

Kwaliteitsstatuut Sara Spierings

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

- Naam praktijk: Sara Spierings Counseling
- Naam indicierend of coördinerend regiebehandelaar: Sara Spierings
- Praktijkadres: Burgemeester Prinsensingel 61, 4701HK Roosendaal
- Telefoonnummer: 06-15174642
- E-mail: info@praktijkprinsensingel.nl
- Inschrijving KvK: 94067365
- Website: www.praktijkprinsensingel.nl
- BIG-registraties: psychotherapeut (89923689616) en Gz-psycholoog (69923689625)
- AGB-code praktijk: 94067365
- AGB-code persoonlijk: 94103973

2. Biedt zorg aan

Er is sprake van een landelijke overgangssituatie met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz en een indeling in categorieën. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen. Ik werk in de generalistische basis-ggz en gespecialiseerde basis-ggz (categorie A).

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

3.A Ik bied behandeling en psychodiagnostiek aan mensen (18+ jaar) met (sociale) angstklachten, stemmingsklachten, post-traumatische stressstoornis (PTSS), identiteitsvragen, zelfbeeldproblemen, terugkerende problemen in contact met anderen of op het werk, panieklachten, ADHD, ASS persoonlijkheidsproblematiek, lichte eetstoornissen.

3.B Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht: ADHD, autisme, depressie, angststoornissen, psychische stoornissen door een somatische aandoening, slaapstoornissen, lichte tot matige persoonlijkheidsstoornissen (Cluster B en C), lichte eetstoornissen.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorgverlenende medewerkers verbonden:

4.A De indicierend regiebehandelaar is: Sara Spierings (89923689616).

4.B De coördinerend regiebehandelaar is: Sara Spierings (89923689616).

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5.A Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

- Huisartsenpraktijk(en)
- Collega psychologen en -psychotherapeuten
- Verpleegkundig specialisten
- GGZ-instellingen
- Zorggroep(en)
- Anders: Psychotherapie Roosendaal 88881997

5.B Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met:

- Erol Ekiz, BIG 69917832325.
- Huisartsenpraktijken incl. POH-GGZ in de regio Roosendaal
- GGZ WNB

5.C Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

- Met huisartsen / POH-GGZ / andere verwijzers overleg ik over de verwijzing van de cliënt. Hierbij bespreek ik met verwijzer de zwaarte en complexiteit van de problematiek en of ik vanuit mijn praktijk over de expertise beschik deze cliënt verder te helpen. Ook bespreek ik eventuele benodigde op- en afschaling van de zorg waarvoor overleg wenselijk is.
- Met collega psychologen overleg ik in het kader intervisie. De gegevens van de cliënt blijven dan anoniem, , tenzij de cliënt hier expliciet schriftelijk toestemming voor heeft verleend.
- Indien crisiszorg nodig is, overleg ik met huisarts en GGZ-instellingen met crisisdienst (bijv. GGZ WNB) over passende hulpverlening.
- Voor vragen rondom eventuele medicatie overleg ik met een arts (huisarts, vrijgevestigde psychiater).

5.D Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij:

- Buiten de kantooruren van mijn praktijk kan de cliënt terecht bij de huisartsenpraktijk of (in de avond, nacht, weekend) de huisartsenpost (Boerhaavelaan 21, 4708 AE Roosendaal; telefoonnummer 0165 530 200). Deze zullen dan indien nodig de crisisdienst van de GGZ inschakelen.

5.E Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

- Nee, er zijn geen specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH. De voorzieningen van de huisartsenpost zijn al op grotere schaal (los van de praktijk) geregeld, hiervoor hoeven geen specifieke afspraken gemaakt te worden.

5.F Ik heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

- GGZ Breburg

5.G Het lerend netwerk geef op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

- Intervisie. Reflectie op eigen handelen. Uitwisselen informatie rondom behandeling, diagnostiek, indicatiestelling, praktijkvoering.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg:

- Ik heb geen contracten met zorgverzekeraars.

7. Behandeltarieven

- Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website.
- Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website.
- Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website.

De behandel tarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

<https://www.praktijkprinsensingel.nl/praktijkinformatie>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

- Intervisie
- Visitatie
- Bij- en nascholing
- Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
- De beroepscode
- Link naar website over bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep: www.praktijkprinsensingel.nl

9. Klachten en geschillen regeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij de klachtenfunctionaris van de NVP. De klachten- en geschillenregeling is hier te vinden:

<https://www.psychotherapie.nl/service-en-diensten/klachtenregeling>

10.Regeling bij vakantie en calamiteiten

Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij de huisarts, POH-GGZ, Erol Ekiz (zie www.praktijkprinsensingel.nl), of er worden afspraken gemaakt met andere collega-psychologen.

Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten: Ja.

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling en begeleiding

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via www.praktijkprinsensingel.nl en kunnen deze telefonisch opvragen.

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

- De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld: ik of mijn collega ontvangt de telefonische of elektronische aanmelding van de cliënt, ik of mijn collega doen een telefonische screening waarna, indien geïndiceerd, ik of mijn collega de intake op de praktijklocatie verzorg. Op elk punt wordt met de cliënt de dan geldende wachttijd besproken en eventuele alternatieven besproken. Indien na de telefonische screening en/of intake blijkt dat hulpvraag en -aanbod niet passen, wordt met de cliënt meegedacht over een alternatief en wordt cliënt, indien van toepassing, terug naar verwijzer of huisarts verwezen.
- Ik verwijz de cliënt door naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt: ja.

13. Behandeling en begeleiding

13.A De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt): ja.

13.B Bij langer durende behandeling en begeleiding (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft: ja.

13.C Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt - diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt: Na het intakegesprek wordt er samen met cliënt een behandelplan opgesteld. De doelen in dit behandelplan worden regelmatig geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Indien cliënt toestemming geeft voor communicatie met de verwijzer, ontvangt deze na intake en bij afsluiting een rapportage. Indien gewenst of noodzakelijk kan er tussendoor ook contact plaatsvinden bij gewijzigd behandelbeleid, of eventuele doorverwijzing naar andere behandelvormen. Bij voorkeur vindt dit overleg plaats in het bijzijn van cliënt. We nodigen de naasten van cliënt uit om actief mee te denken met de behandeling als cliënt dit wenst en er toestemming voor geeft.

13.D De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord: voortgangsbesprekingen behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM.

13.E Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren en indien nodig ook de indicierend regiebehandelaar) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling en begeleiding. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor elke 3 maanden, aan het einde van de behandeling en indien nodig, bijv. als cliënt hierom vraagt, frequenter.

13.F Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier: in principe doorlopend gedurende de therapie, maar zeker aan het einde van de behandeling d.m.v. gespreksvoering en (eventueel) een vragenlijst die tevredenheid meet.

14. Afsluiting/nazorg

14.A Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen: ja.

14.B De verwijzer wordt hiervan door de coördinerend regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt: ja.

14.C Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en begeleiding en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt: ja.

III. Omgang met patiëntgegevens

- Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals: ja.

- In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle): ja.
- Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa: ja.

IV. Ondertekening

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk Kwaliteitsstatuut GGZ en dat ik dit Kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld.

Naam: Sara Spierings

Plaats: Roosendaal

Datum: 01-02-2023